

Instructivo para el Ingreso al Registro de Proveedores en Mi Mercado Popular

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-

2024

Director General
Cristóbal Padilla Tejada

Secretario General (E)
Larry Sadit Álvarez Morales

Subdirector de Negocios
Guillermo Buenaventura Cruz

Subdirectora de Gestión Contractual
Carolina Quintero Gacharná

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)
Richard Ariel Bedoya De Moya

Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) (E)
Ricardo Pérez Latorre

Asesora Experta de Despacho
Ana María Tolosa Rico

Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales
Claudia Taboada Tapia

Asesor de Comunicaciones Estratégicas
Ricardo Pajanto Mondragón

Asesor Experto de Despacho
Larry Sadit Álvarez Morales

Asesor Experto de Despacho
Ricardo Pérez Latorre

Asesora Experta de Despacho
Jeimmy León Casas

Asesora de Control Interno
Judith Gómez Zambrano

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	2
1. INTRODUCCIÓN:.....	4
2. ACCESO A LA PÁGINA PRINCIPAL:.....	4
3. ACCESO A LA PLATAFORMA:	5
4. CREACIÓN DE CUENTA:	6
5. INGRESA LOS DATOS DE TU EMPRESA:.....	8
6. SELECCIONA UN TIPO DE PROVEEDOR:	10
7. AGREGA LOS DOCUMENTOS PARA VALIDAR TU INSCRIPCIÓN:	11
8. ACCESO A LA PLATAFORMA:	13
9. ACCESO A INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE MI MERCADO POPULAR 14	
10. DILIGENCIAMIENTO DOCUMENTOS DEL PROCESO	15
11. CATÁLOGO DE PRODUCTO DE INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA.....	17
12. ENVÍO DE OFERTA ECONÓMICA.....	19
MESA DE SERVICIO:	21



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1-Página de inicio Mi Mercado Popular	4
Ilustración 2-Login proveedor.....	5
Ilustración 3-Código verificación	6
Ilustración 4- Datos crear cuenta.....	7
Ilustración 5 - Datos de la empresa	9
Ilustración 6 - Tipo de proveedor	10
Ilustración 7-Documentos de inscripción	11
Ilustración 8- Confirmación de registro	12

MI MERCADO POPULAR

Es un módulo de la Tienda Virtual del Estado de Colombiano a través del cual las entidades estatales pueden adquirir bienes y servicios provistos por actores de la economía popular de todo el territorio nacional, hasta por el monto de su mínima cuantía. Permite poner en operación Mecanismos de Agregación de Demanda que funcionen como Sistemas Dinámicos de Adquisición. El **principal requisito** para poder ser proveedor en **Mi Mercado Popular** es que tu unidad económica tenga el tamaño de **Microempresa**, lo cual podrá ser validado con el Registro Mercantil (para el caso de personas naturales) o el Certificado de Existencia y Representación Legal (para el caso de personas jurídicas).



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____

VERSIÓN: _ DEL _ DE JULIO DE 2023

1. INTRODUCCIÓN:

Este instructivo tiene como objetivo proporcionar un paso a paso detallado para el ingreso y registro de proveedores en la plataforma Mi Mercado Popular de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente del Gobierno de Colombia.

2. ACCESO A LA PÁGINA PRINCIPAL:

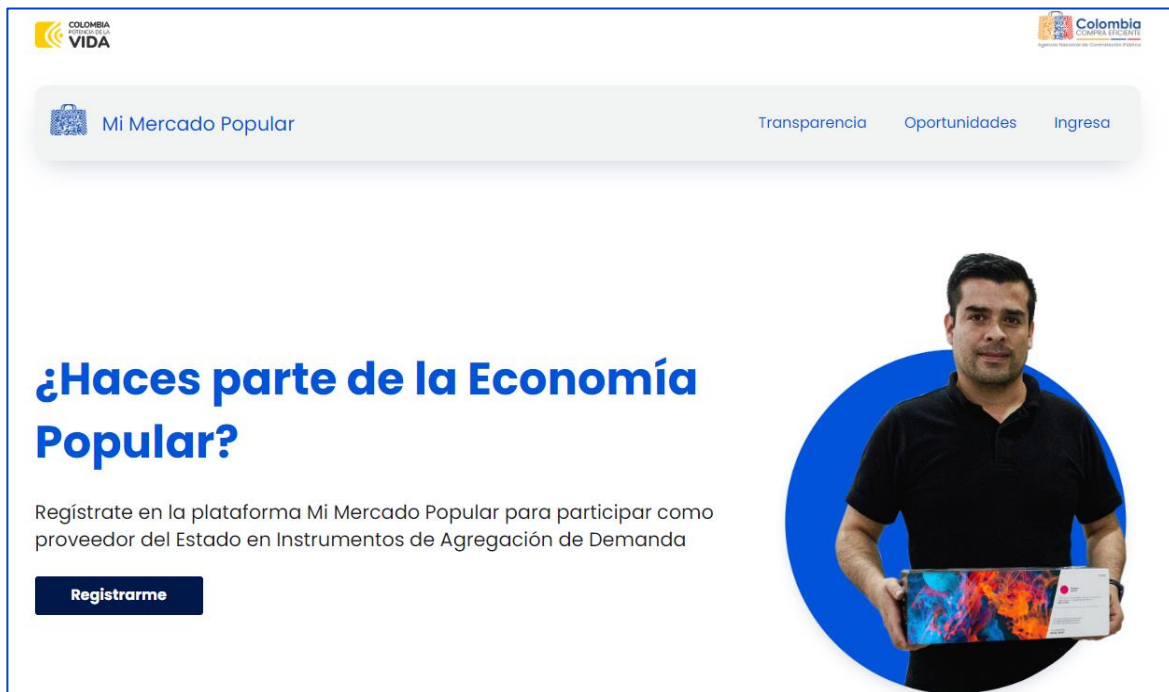
Regístrate en la plataforma Mi Mercado Popular para participar como proveedor del Estado en Instrumentos de Agregación de Demanda.

A. Abre tu navegador de internet.

B. Ingresa la URL: www.mimercadopopular.gov.co

C. Haz clic en el enlace "Mi Mercado Popular" ubicado en la barra de navegación principal.

Ilustración 1-Página de inicio Mi Mercado Popular



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página 4 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	----------------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

3. ACCESO A LA PLATAFORMA:

Para acceder a la plataforma ingresa tu correo electrónico, y consulta en tu bandeja de entrada el código de verificación.

Ilustración 2-Login proveedor



Bienvenido a
Mi Mercado Popular

Para acceder a la plataforma ingresa tu correo electrónico, y consulta en tu bandeja de entrada el código de verificación

minegocio@gmail.com

Enviar código

[Has click aquí](#) si ya estás registrado
No soy proveedor, [Soy entidad](#)

- A. Revisa tu correo electrónico donde recibirás un código de verificación.
- B. Si no recibes el correo en unos minutos, revisa la carpeta de spam o correo no deseado.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página 5 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	----------------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 3-Código verificación

¡Código enviado!

Escribe a continuación el código de verificación que llegó al correo: c [redacted] @ [redacted] mail.com

Escribe el código:

C. Ingresa el código y por último dale continuar.

4. CREACIÓN DE CUENTA:

Proceso de verificación de la cuenta mediante el correo electrónico.



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 4- Datos crear cuenta

Ingresar los datos para crear tu cuenta

Nombre

Apellidos

Soy mujer

Celular

Contraseña

La contraseña debe de contener al menos un carácter especial

Validar contraseña

Continuar

A. Nombre:

Descripción: Ingresar tu nombre completo como figura en tu documento de identidad.

Instrucciones:

- Localiza el campo etiquetado como "Nombre".
- Escribe tu nombre completo sin utilizar abreviaturas.

B. Apellidos:

Descripción: Ingresar tus apellidos completos tal como aparecen en tu documento de identidad.

Instrucciones:

- Encuentra el campo etiquetado como "Apellidos".
- Escribe tus apellidos completos, asegurándote de no omitir ninguno.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página	7 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	--------	---------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____

VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

C. Celular:

Descripción: Proporciona un número de teléfono móvil válido que pueda ser utilizado para contactarte.

Instrucciones:

- Busca el campo etiquetado como "Celular".
- Ingresa tu número de celular
- Verifica que el número ingresado esté correcto y activo.

D. Contraseña:

Descripción: Crea una contraseña segura que utilizarás para acceder a tu cuenta en la plataforma.

Instrucciones:

- Diríjete al campo etiquetado como "Contraseña".
- Crea una contraseña que contenga al menos 8 caracteres, incluyendo una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos.
- Ingresa la contraseña nuevamente en el campo de confirmación para asegurarte de que coincide.

Tips Importantes:

- Nombre y Apellidos: Asegúrate de ingresar tu nombre y apellidos tal como aparecen en tu documento de identidad oficial para evitar discrepancias.
- Número de Celular: Usa un número de celular al cual tengas acceso constante, ya que puede ser utilizado para comunicaciones importantes y verificaciones.
- Contraseña Segura: Crea una contraseña fuerte y no la compartas con nadie. Se recomienda utilizar un gestor de contraseñas para recordar la información de manera segura.

Valida tu contraseña y haz clic en "Continuar".

5. INGRESA LOS DATOS DE TU EMPRESA:

Completa el formulario con la información detallada de tu empresa en la plataforma Mi Mercado Popular de Colombia Compra Eficiente.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página 8 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	----------------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____

VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 5 - Datos de la empresa

Ingresar los datos de tu empresa

***Cédula de representante legal**

***Razón social**

***NIT** ***DV**

***Departamento** ***Ciudad**

***Dirección**

***Teléfono**

Continuar

Completa los campos requeridos: cédula del representante legal, razón social, NIT, Departamento, Ciudad, Dirección y teléfono.

- Cédula del representante legal
- Ingresar la Razón Social de tu empresa tal como aparece en el registro mercantil o certificado de existencia y representación legal (En caso de que te presentes como un proponente plural¹ ingresa el Nombre completo de la unión temporal o consorcio).
- NIT (Número de Identificación Tributaria):

¹ **Proponente Singular:** unidad económica o microempresa unipersonal e individual

Proponente Plural: unidad económica denominada como Unión Temporal o Consorcio e integrada por dos o más microempresas



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____

VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

- Escribe el NIT de tu empresa sin puntos ni guiones y el número de verificación.
- Dirección de la Empresa: Proporciona la dirección física completa de tu empresa, incluyendo calle, número, ciudad y departamento.
- Teléfono de Contacto: Introduce un número de teléfono válido donde se pueda contactar a la empresa.
- Continuar: Haz clic en el botón "Continuar" para completar el registro.

Tips Importantes:

- Exactitud de Datos: Asegúrate de que toda la información proporcionada sea precisa y esté actualizada para evitar demoras en la aprobación.
- Revisión: Revisa cuidadosamente cada campo antes de enviar el formulario para evitar errores.

6. SELECCIONA UN TIPO DE PROVEEDOR:

Una vez iniciada sesión y diligenciado el formulario de registro, dirígete a la sección de "Tipo de Proveedor".

Ilustración 6 - Tipo de proveedor

Selecciona un tipo de Proveedor

Persona Natural

Persona Jurídica

Unión Temporal

Consorcio

Continuar

Elegir el Tipo de Proveedor:

Selecciona la opción que corresponda a tu condición entre las siguientes categorías:



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página	10 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	--------	----------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____

VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023


- **Persona Natural:** Selecciona esta opción si estás registrándote como un proponente singular que ofrece servicios o productos a título personal.
- **Persona Jurídica:** Elige esta opción si tu empresa está legalmente constituida como una asociación, como una corporación o sociedad por acciones.
- **Unión Temporal:** Marca esta opción si tu registro es en colaboración temporal con otra persona natural (Microempresa) o jurídica (Microempresa) para un proyecto específico, presentándote como un proponente plural.
- **Consortio:** Selecciona esta opción si estás registrándote como parte de una asociación formal y duradera de varias Microempresas para realizar proyectos en conjunto, presentándote como un proponente plural.




7. AGREGA LOS DOCUMENTOS PARA VALIDAR TU INSCRIPCIÓN:

Adjunta tu registro mercantil o Certificado de existencia y representación legal; para validar tu inscripción, dale guardar y continuar.

Ilustración 7-Documentos de inscripción

Agrega los documentos para validar tu inscripción

 **ASOPAGOS.pdf**
Registro Mercantil

Guardar y Continuar

A continuación, se presenta el siguiente mensaje de confirmación de registro exitoso, con este se culmina el proceso de registro de tu cuenta de Proveedor.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



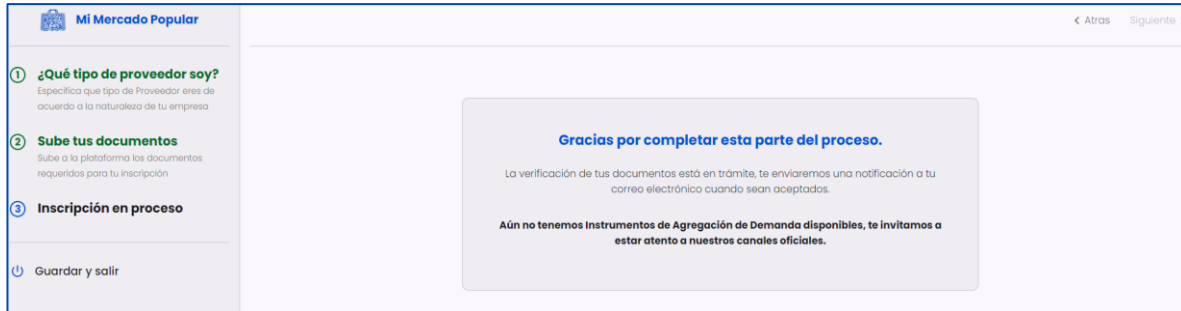
WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página	11 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	--------	----------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 8- Confirmación de registro



Mi Mercado Popular

< Atras Siguiente >

1 **¿Qué tipo de proveedor soy?**
Especifica que tipo de Proveedor eres de acuerdo a la naturaleza de tu empresa

2 **Sube tus documentos**
Sube a la plataforma los documentos requeridos para tu inscripción

3 **Inscripción en proceso**

4 **Guardar y salir**

Gracias por completar esta parte del proceso.

La verificación de tus documentos está en trámite, te enviaremos una notificación a tu correo electrónico cuando sean aceptados.

Aún no tenemos instrumentos de Agregación de Demanda disponibles, te invitamos a estar atento a nuestros canales oficiales.

Tips Importantes:

- **Revisar Requisitos:** Asegúrate de tener todos los documentos necesarios antes de comenzar el registro.
- **Seguridad:** Usa una contraseña segura y única para tu cuenta.
- **Contacto:** En caso de problemas, contacta al soporte técnico de Colombia Compra Eficiente.
<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>
- **Actualización de Información:** Mantén actualizada la información de tu empresa en la plataforma.

Este instructivo está diseñado para ser claro y conciso, con imágenes y pasos detallados para guiar al usuario en cada etapa del proceso.

Siguiendo estos pasos, podrás registrarte correctamente como proveedor en Mi Mercado Popular de Colombia Compra Eficiente, facilitando tu participación en procesos de contratación pública en Colombia hasta por el monto de la mínima cuantía de las entidades estatales.



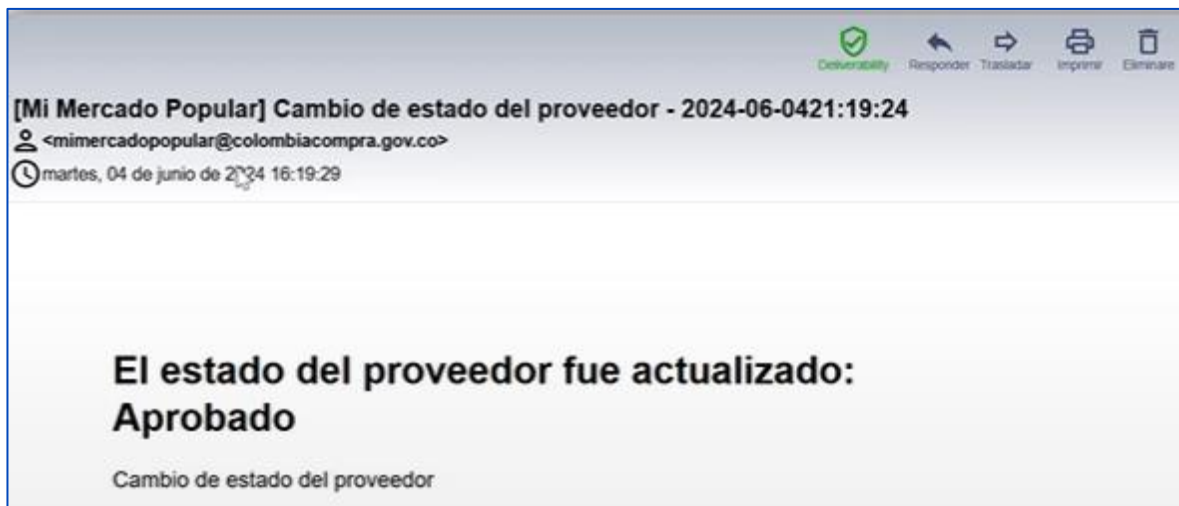
GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Cambio de estado del proveedor

Después de enviar tu solicitud y completar todos los requisitos, recibirás un correo electrónico de Mi Mercado Popular confirmando la aprobación de tu estado a Proveedor.

Ilustración 9-estado de proveedor



8. ACCESO A LA PLATAFORMA:

Para acceder a la plataforma Mi Mercado Popular siga las siguientes instrucciones:

- Accede a la plataforma utilizando tus credenciales.
- Instrucciones:
- Dirígete a la página. www.mimercadopopular.gov.co
- Haz clic en "Ingresa" en la esquina superior derecha del menú.
- Introduce tu usuario y contraseña.
- Haz clic en "Ingresar" para acceder a tu cuenta.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

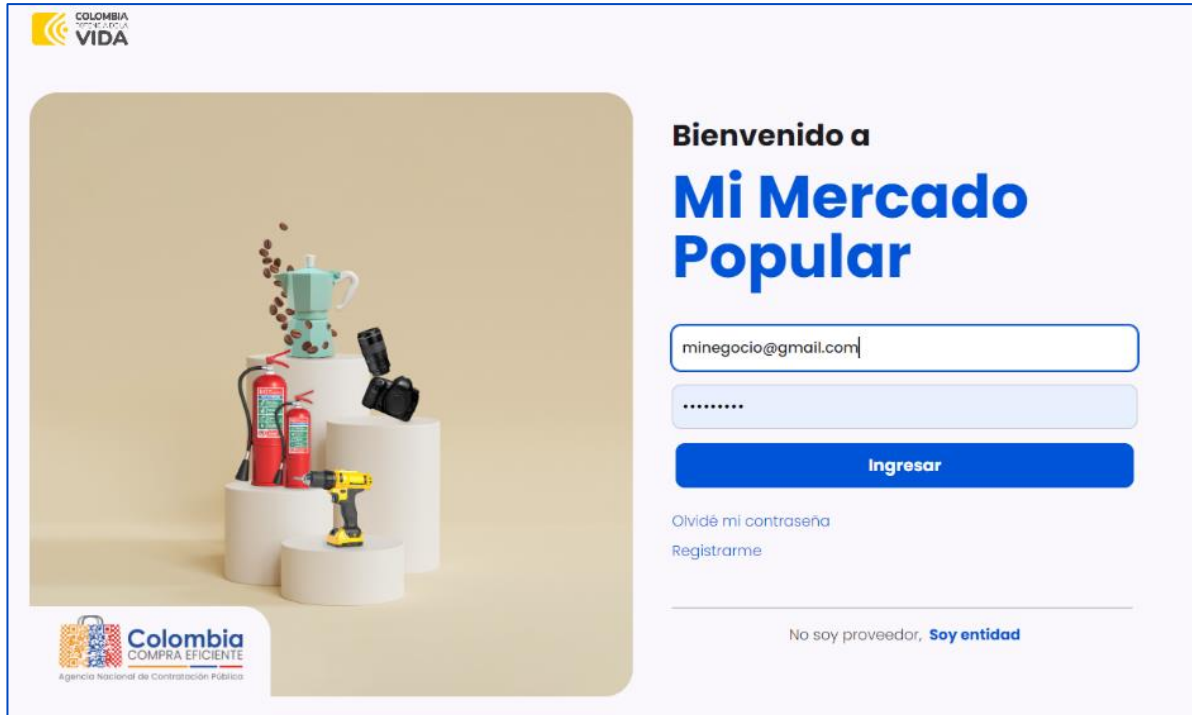


WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página	13 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	--------	----------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA
CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 10-Log in Plataforma



9. ACCESO A INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE MI MERCADO POPULAR

Identifica y selecciona el Instrumento de Agregación de Demanda disponible para participar, de acuerdo con el objeto social de tu empresa.

Instrucciones:

Una vez ingresado en la plataforma, serás dirigido al panel principal.

En el panel principal, busca la tarjeta correspondiente al "Instrumento de Agregación de Demanda" para el cual puedes aplicar según tu objeto social.

La tarjeta estará destacada y mostrará información básica sobre el instrumento.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página	14 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	--------	----------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

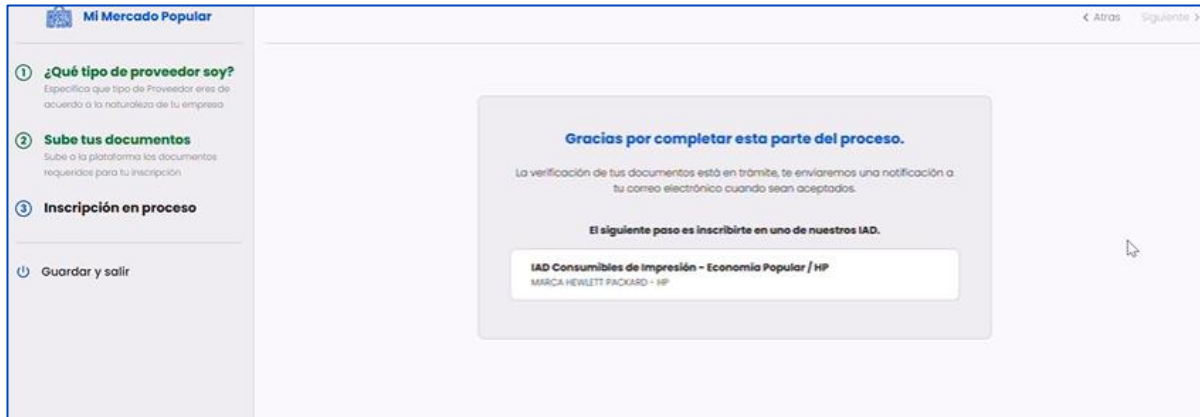
CODIGO: _____

VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Participación en el Instrumento:

Sigue las instrucciones para enviar tu propuesta o registro según lo indicado en la plataforma.

Ilustración 11-Aviso proceso



10. DILIGENCIAMIENTO DOCUMENTOS DEL PROCESO

A continuación, encontrarás los documentos del proceso, los cuales deberás descargar, leer detenidamente para comprender todos los requisitos y condiciones, diligenciar con la información solicitada de manera precisa y completa, y posteriormente cargar en la parte inferior de esta página para completar tu inscripción y participación.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:	03	Código:	CCE-GAD-GI-52	Fecha:	26 DE JUNIO DE 2023	Página	15 de 21
----------	----	---------	---------------	--------	---------------------	--------	----------

GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA
CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 12-Documentos

The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface for 'CONSUMIBLES GENÉRICOS'. On the left, there is a sidebar with steps: 1. Sube tus documentos, 2. Selecciona tus productos, 3. Configura tus productos, 4. Bienvenido a Mi Mercado Popular, and a 'Guardar y salir' button. The main area is divided into two sections: 'Documentos del proceso' and 'Documentos para validar tu registro'. The 'Documentos del proceso' section contains a table with document names and 'Descargar' buttons. The 'Documentos para validar tu registro' section contains a table with document names, 'Subir documento PDF' buttons, and 'Descargar' buttons.

Documentos del proceso	
EDP del Instrumento de Agregación de Demanda.pdf	Descargar
Ficha Técnica 2.pdf	Descargar
Ficha Técnica 1.pdf	Descargar
Ficha Técnica 3.pdf	Descargar

Documentos para validar tu registro	
Registro Mercantil Documento que acredita formalidad empresarial	Subir documento PDF
Cédula Documento de identidad del Representante Legal	Subir documento PDF
Aceptación de la invitación Formato Aceptación de la Invitación	Descargar / Subir documento PDF
Compromiso Anticorrupción Formato Compromiso Anticorrupción	Descargar / Subir documento PDF
Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales Formato Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales	Descargar / Subir documento PDF

Asegúrate de seguir todas las instrucciones y verificar que toda la información y documentación esté correcta antes de cargar los archivos.

Da clic en guardar y continuar.



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA
CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 13-Documentos guardar y continuar

Mi Mercado Popular

IAD Consumibles de Impresión - Economía Popular / HP

← Atras Siguiente >

Sube tus documentos

Sube a nuestra plataforma los documentos para estudiar tu caso

Selecciona tus productos

Selecciona los productos que vas a ofrecer en Mi Mercado Popular

Configura tus productos

Revisa la información acerca de los productos que vas a ofertar

Bienvenido a Mi Mercado Popular

Guardar y salir

Acceptación de la invitación

certificado_CC_33376432 (1).pdf
Formato Compromiso anticorrupción
Compromiso anticorrupción

certificado_CC_33376432 (1).pdf
Certificación contractual
Certificación contractual

certificado_CC_33376432 (1).pdf
Cédula de ciudadanía
Documento de identidad

certificado_CC_33376432 (1).pdf
Registro Mercantil
Registro Mercantil

certificado_CC_33376432 (1).pdf
Certificado Proveedor Autorizado
Certificado Proveedor Autorizada

Guardar y Continuar

11. CATÁLOGO DE PRODUCTO DE INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

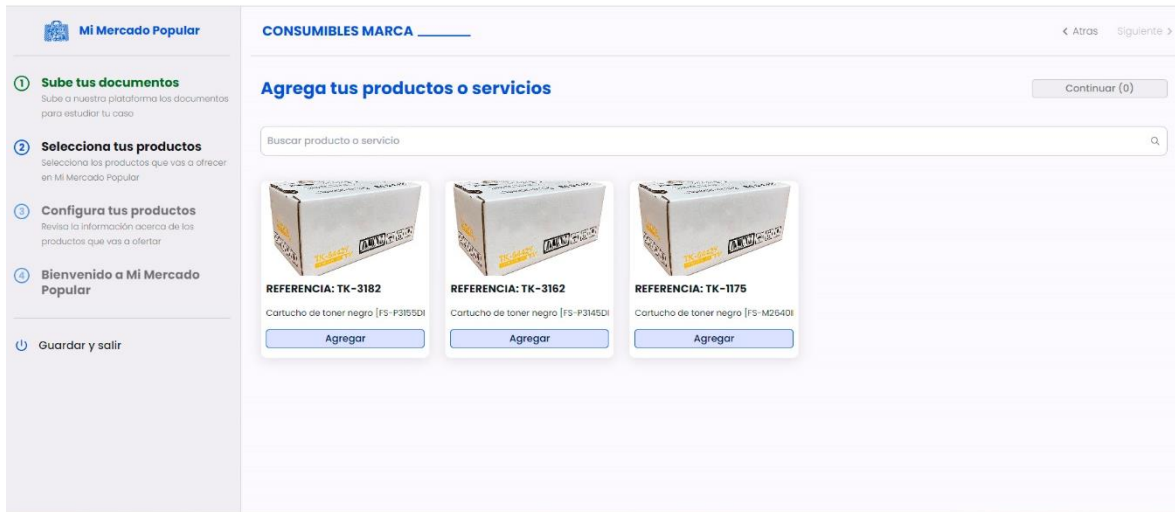
A continuación, encontrarás el catálogo del producto del Instrumento de Agregación de Demanda. Este catálogo incluye una lista detallada de los productos requeridos.

Debes revisar cuidadosamente cada ítem y agregar el precio de tu oferta inicial en el campo correspondiente para cada producto.



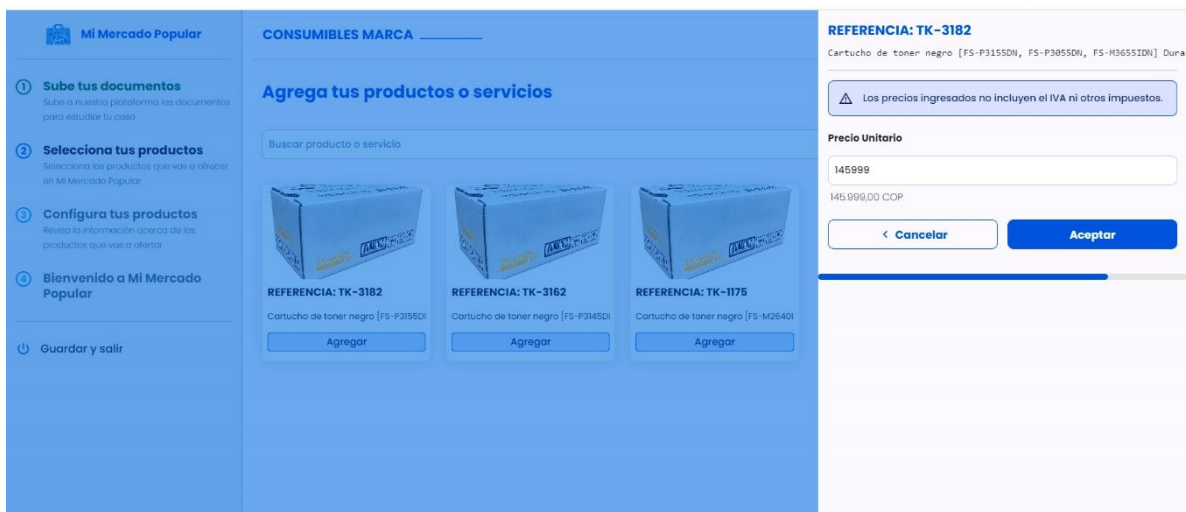
GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA
CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 14-Agregar productos o servicios



Asegúrate de que los precios ofrecidos sean competitivos y reflejen con precisión los costos y condiciones de tu propuesta.

Ilustración 15-Agregar producto



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Una vez hayas ingresado los precios para todos los productos, verifica que toda la información esté correcta y completa. Finalmente, haz clic en "Continuar" para proceder con el siguiente paso del proceso, donde se revisará tu oferta y se iniciará la evaluación correspondiente.

Ilustración 16-Añadir precio de producto

12. ENVÍO DE OFERTA ECONÓMICA

Una vez estés seguro de que has diligenciado correctamente todos los documentos y has presentado tu oferta económica para cada uno de los productos del catálogo, envía esta información a Colombia Compra Eficiente.



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Para ello, asegúrate de revisar cuidadosamente cada detalle para evitar errores u omisiones. Tras la verificación, haz clic en el botón de Enviar.

Ilustración 17-Resumen de productos

The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface. On the left is a navigation menu with options: 'Sube tus documentos', 'Selecciona tus productos', 'Configura tus productos', 'Bienvenido a Mi Mercado Popular', and 'Guardar y salir'. The main content area is titled 'IAD Consumibles de Impresión - Economía Popular / HP' and 'Resumen de tus productos'. It lists three products:

- Cartucho CF289Y**: Precio del producto*: 25.000,00 COP. Descripción: HP 89Y Black LaserJet Cartucho Cartridge. *Puedes editar este precio en la sección "mis productos"
- Cartucho CF237Y**: Precio del producto*: 30.000,00 COP. Descripción: HP 37Y Black LaserJet cartucho Cartridge. *Puedes editar este precio en la sección "mis productos"
- Toner CF258X**: Precio del producto*: 35.000,00 COP. Descripción: HP 58X Black LaserJet Toner Cartridge. *Puedes editar este precio en la sección "mis productos"

At the bottom of the product list is a blue button labeled 'Enviar'.

Este paso es crucial para completar tu participación en el Instrumento de Agregación de Demanda.

Ilustración 18-notificación

The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface for user 'Jenny Store'. The left navigation menu includes: 'Inicio', 'Mi Perfil', 'Mis Documentos', 'IAD', 'Mis Cotizaciones', 'Mis órdenes de compra', and 'Salir'. The main content area is titled 'Notificaciones' and shows two alerts:

- El estado del proveedor fue actualizado: Aprobado**: Cambio de estado del proveedor. ver más
- Cambio de estado archivo - Proveedor**: Cambio de estado archivo Registro Mercantil, nuevo estado (Aprobado). ver más

Below the notifications are two sections:

- Últimas ordenes de compra**: No tienes ordenes de compra realizadas. Ver todo >
- Cotizaciones por responder**: No tienes cotizaciones por responder. Ver todo >



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIDADES DE CONTRATACIÓN: MÍNIMA CUANTÍA

CODIGO: _____
VERSIÓN: __ DEL __ DE JULIO DE 2023

Ilustración 19-Registro en IAD completado



Siguiendo estos pasos, tu información será recibida por Colombia Compra Eficiente, quien evaluará cada uno de los documentos que presentaste y la oferta económica de cada uno de los productos del catálogo. Si tus documentos y oferta están correctamente presentados recibirás una notificación por correo electrónico en el que se te informará tu cambio de estado a Proveedor Aprobado. En caso de que alguno o varios de los documentos, o tus precios presenten alguna anomalía respecto a los precios del mercado, la notificación que recibirás te indicará qué documento (s) o precio (s) deben ser subsanados, por lo que tu estado será Proveedor Rechazado.

MESA DE SERVICIO:

Comunícate con la Mesa de Servicio para resolver cualquier inquietud:



Línea Bogotá:
(571) 795 6600
(571) 745 6788

Línea Nacional:
01 8000 520808



Solución en línea:
<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte>



Canal de PQRSD:
<https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd>

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
17 • Bogotá - Colombia